

अग्रदाय अग्रिम हेतु आवेदन APPLICATION FOR IMPREST ADVANCE

1. नाम Name :-----
2. पदनाम Designation :-----
3. अनुभाग Section :-----
4. अग्रिम लेने का उद्देश्य Purpose of taking advance :-----

क्रम सं Sl.No	खरीदी हेतु Purchase of	रकम Amount	कुल Total
------------------	---------------------------	---------------	--------------

5. अपेक्षित राशि Amount of advance required :-----
6. अपेक्षित दिनांक Date by which required :-----
7. पूर्व प्राप्त अन्य अग्रिम बकाया Any earlier advance outstanding :-----

नोट : सभी औपचारिकताएं पूर्ण कर अग्रिम राशि को 3/7 दिनों में समायोजित किया जाए !
Note: The Advance will be adjusted within 3/7 days after completing all formalities.

हस्ताक्षर Signature :-----
नाम Name :-----
पदनाम Designation :-----

8. रु..... हेतु संस्तुति Recommended for Rs:_____

अनुभाग प्रभारी Section Incharge

9. कृपया रु..... की स्वीकृति प्रदान की जाए!
May be sanction Rs..... please.

सहा. प्रशा.अधिकारी Asst. Admn. Officer

10. रु..... स्वीकृत/अस्वीकृत Sanctioned/not-sanctioned Rs.....

निदेशक Director

11. रु..... प्राप्त हुए हैं Received Rs.....

हस्ताक्षर Signature :-----
नाम Name :-----
पदनाम Designation :-----