



F.No.1-163/2020-21-Estt./

Dated: 10-07-2024

To
The Directors /Project Directors of ICAR Research Institutes/NRCs/ZPDs/Project Directorates/ATARIs.

Sub: Filling up of the administrative posts on Deputation/Inter-Institutional Transfer basis at ICAR- DPR, Hyderabad – reg.

Sir,

The Director, ICAR-Directorate of Poultry Research, Rajendranagar, Hyderabad invites applications from amongst the eligible candidates working at ICAR Institutes, Headquarters /Project Directorate /NRCs etc. for vacant administrative posts vacant at this Directorate on deputation/transfer basis, Particulars of the posts & eligibility are detailed below:-

Sl. No.	Name of the Post	No. of Posts	Pay Matrix Level	Eligibility
1.	Upper Division Clerk	01(one) U.R.	Matrix Level-4 P.B.5200-20200 +GP Rs.2,400-00	Lower Division Clerks in the Pay Matrix Level-2 (Rs.19,900-63,200) (Pre-revised Pay Band -1, Rs.5200-20200+GP Rs.1900/-) at the respective ICAR Headquarters/ICAR Institutes having at least 8 years regular service in the grade on deputation followed by absorption. Persons holding analogous post i.e. U.D.C. on substantive basis in the Level-4 of the 7 th CPC (Pre-revised PB Rs.5200-20200+GP Rs.2,400/-) having completed minimum of eight years of regular service in the present cadre/department may also apply for the said position to consider their candidature on inter-institutional transfer basis.
2.	Lower Division Clerk (one post)	01 UR.	Matrix Level-2	1) LDCs of ICAR Institutes/Headquarters, who have successfully completed probation period and confirmed in the ICAR service, desiring transfer can be appointed against the vacancies meant for direct recruitment.

The above Inter-Institutional transfer will be regulated as per ICAR guidelines from time to time.

It is requested that the above vacancies may be circulated amongst the eligible and desirous candidates working at your Institute/ regional stations. Applications of those candidates who fulfil the requisite eligibility and can be relieved immediately in the event of their selection may kindly be forwarded to this Institute in the prescribed proforma which is enclosed herewith along with their up to date APAR dossiers for the last five (5) years so as to reach this Directorate on or before **25-09-2024**. The candidates who are selected on Inter-Institutional transfer basis are liable to serve in ICAR-DPR, Hyderabad.

Cont.P.No.(2).

A certificate to the effect that no disciplinary/vigilance case is pending/being contemplated against the candidate may also be forwarded along with the application. Incomplete applications or those received after the prescribed due date or without APAR dossier/vigilance clearance certificate will not be considered.



(M.BHARGAVA)
ADMIN. OFFICER

Encl: Proforma of application (Overleaf).

Copy to:

1. DDG (AS), ICAR, Krishi Bhavan, New Delhi-110001.
2. The Deputy Secretary (Admn.)ICAR, Krishi Bhavan, New Delhi-110001.
3. The Under Secretary (Admn.), ICAR, Krishi Bhavan, New Delhi-110001.
4. The Deputy Secretary (AS), ICAR, Krishi Bhavan, New Delhi-110001.
5. I/c. Head, ICAR -DPR-Regional Station, Bhubaneswar for information
6. P.A. to Director, ICAR-DPR, Hyderabad.
6. Notice Board.

APPLICATION FOR THE POST OF UPPER DIVISION CLERK/LOWER DIVISION CLERK ON DEPUTATION/INTER-INSTITUTIONAL TRANSFER BASIS AT ICAR-DPR, HYDERABAD.

1.	Name of the applicant (Block letters)				
2.	Date of Birth				
3.	Name of the Institute where presently working				
4.	Educational Qualifications.				
5	a)Name of the post to which originally appointed with date:				
	b) Present post held on regular basis with date of appointment/Promotion under which quota/category i.e. UR/SC/ST/OBC				
6..	Date of confirmation/post held substantively				
7.	Whether belongs of SC/ST/OBC/Physically handicapped.				
8.	Service details				
	Name of the Institute	Post held from the date of initial appointment	Scale of Pay	Period	Nature of duties
				From	
9.	Any other information/ particulars relevant to the service of the employee				

I do hereby declare and certify that the information furnished is correct and true to the best of my knowledge and belief.

Date: _____

(Signature of the Applicant)

Certificate to be furnished by Head of Dept./Office

It is to certify that the information furnished by the candidate has been verified from the office/service record and found correct.

Signature with seal of the Head of Office.



75
आज़ादी का
अमृत महोत्सव
भाकृअनुप - कुक्कुट अनुसंधान निदेशालय



एफ .सं.1-163/2020-21-स्था./

दिनांक: 10-07-2024

को

आईसीएआर अनुसंधान संस्थानों/एनआरसी/जेडपीडी/परियोजना निदेशालयों/एटीएआरआई के निदेशक/परियोजना निदेशक।

विषय: आईसीएआर-डीपीआर, हैदराबाद में प्रतिनियुक्ति/अंतर-संस्थागत स्थानांतरण के आधार पर प्रशासनिक पदों को भरने के संबंध में। महोदय,

निदेशक, आईसीएआर-पोल्ट्री अनुसंधान निदेशालय, राजेंद्रनगर, हैदराबाद आईसीएआर संस्थानों, मुख्यालय / परियोजना निदेशालय / एनआरसी आदि में कार्यरत पात्र उम्मीदवारों में से इस निदेशालय में प्रतिनियुक्ति / स्थानांतरण के आधार पर रिक्त प्रशासनिक पदों के लिए आवेदन आमंत्रित करते हैं, पदों का विवरण और पात्रता नीचे दी गई है: -

क्रम. नहीं।	पद का नाम	पदों की संख्या	भुगतान मैट्रिक्स स्तर	पात्रता
1.	अपर डिवीजन क्लर्क	01(एक) उर	मैट्रिक्स लेवल-4 पीबी5200-20200 +जीपी रु.2,400-00	संबंधित आईसीएआर मुख्यालय/आईसीएआर संस्थानों में वेतन मैट्रिक्स लेवल-2 (रु.19,900-63,200) (पूर्व-संशोधित वेतन बैंड-1, रु.5200-20200+जीपी रु.1900/-) में निम्न श्रेणी लिपिक, जिन्होंने प्रतिनियुक्ति के बाद आमेदन के आधार पर उस ग्रेड में कम से कम 8 वर्ष की नियमित सेवा की हो। वे केन्द्रीय वेतन आयोग (पूर्व संशोधित वेतन बैंड 5200-20200 रुपये + ग्रेड पे 2400 रुपये) के लेवल-4 में मूल आधार पर सट्टा पद अर्थात यूडीसी रखने वाले व्यक्ति, जिन्होंने वर्तमान कैडर/विभाग में न्यूनतम आठ वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर ली है, वे भी अंतर-संस्थागत स्थानांतरण के आधार पर अपनी उम्मीदवारी पर विचार करने के लिए उक्त पद के लिए आवेदन कर सकते हैं।
2.	निम्न श्रेणी क्लर्क (एक पद)	01 यू.आर.	मैट्रिक्स लेवल-2	1) आई सीएआर संस्थानों/मुख्यालयों के एलडीसी, जिन्होंने परीक्षा अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली है और आईसीएआर सेवा में स्थायी हो गए हैं, यदि स्थानांतरण के इच्छुक हैं तो उन्हें सीधी भर्ती के लिए निर्धारित रिक्तियों पर नियुक्त किया जा सकता है।

उपरोक्त अंतर-संस्थागत स्थानांतरण को समय -समय पर आईसीएआर के दिशानिर्देशों के अनुसार विनियमित किया जाएगा।

अनुरोध है कि उपरोक्त रिक्तियों को आपके संस्थान/क्षेत्रीय स्टेशनों पर कार्यरत पात्र और इच्छुक उम्मीदवारों के बीच प्रसारित किया जाए। उन उम्मीदवारों के आवेदन जो अपेक्षित पात्रता को पूरा करते हैं और उनके चयन की स्थिति में तुरंत कार्यमुक्त किए जा सकते हैं, कृपया निर्धारित प्रोफार्मा में इस संस्थान को भेजें जो पिछले पांच (5) वर्षों के लिए उनके नवीनतम APAR डोजियर के साथ संलग्न है ताकि 25-09-2024 को या उससे पहले इस निदेशालय तक पहुँच जाए। अंतर -संस्थागत स्थानांतरण के आधार पर चुने गए उम्मीदवारों को ICAR-DPR, हैदराबाद में सेवा करनी होगी।

जारी पी.सं. (2).

आवेदन के साथ इस आशय का प्रमाण-पत्र भी भेजा जाना चाहिए कि उम्मीदवार के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक/सतर्कता मामला लंबित नहीं है/विचाराधीन नहीं है। अधूरे आवेदन या निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदन या एपीएआर डोजर/सतर्कता मंजूरी प्रमाण-पत्र के बिना प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।


(एम .भार्गव)

प्रशासनिक अधिकारी

संलग्न करें (अगले पृष्ठ पर)

में कॉपी:

1. डीडीजी (एस), आईसीएआर, कृषि भवन , नई दिल्ली-1100011
2. उप सचिव (प्रशासन)आईसीएआर, कृषि भवन , नई दिल्ली-1100011
3. अवर सचिव (प्रशासन), आईसीएआर, कृषि भवन , नई दिल्ली-1100011
4. उप सचिव (एस), आईसीएआर, कृषि भवन , नई दिल्ली-1100011
5. प्रभारी प्रमुख, आईसीएआर-डीपीआर-क्षेत्रीय स्टेशन, भुवनेश्वर को सूचनार्थ
6. निदेशक के निजी सहायक, आईसीएआर-डीपीआर, हैदराबाद।
6. नोटिस बोर्ड.

आईसीएआर-डीपीआर, हैदराबाद में प्रतिनियुक्ति/अंतर-संस्थागत स्थानांतरण के आधार पर अपर डिवीजन क्लर्क/लोअर डिवीजन क्लर्क के पद के लिए आवेदन।

1.	आवेदक का नाम (बड़े अक्षरों में)				
2.	जन्म की तारीख				
3.	संस्थान का नाम जहां वर्तमान में कार्यरत हैं				
4.	शैक्षिक योग्यता।				
5.	क) मूलतः नियुक्ति की तिथि सहित पद का नाम:				
	ख) नियमित आधार पर धारित वर्तमान पद, नियुक्ति/पदोन्नति की तिथि जिसके अंतर्गत कोटा/श्रेणी अर्थात् अनारक्षित/अजा/अजजा/अनादि/अनादि शामिल है				
6.	स्थायीकरण की तिथि/मूलभूत रूप से धारित पद				
7.	क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/शारीरिक रूप से विकलांग हैं।				
8.	सेवा विवरण				
	संस्थान का नाम	प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि से धारित पद	वेतनमान	अवधि	
				से	को
9.	कर्मचारी की सेवा से संबंधित कोई अन्य जानकारी/ विवरण			कर्तव्यों का प्रकार	

मैं एतद्वारा घोषणा और प्रमाणित करता हूँ कि प्रस्तुत की गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही और सत्य है।

(आवेदक के हस्ताक्षर)

तारीख: _____

विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाण पत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि अभ्यर्थी द्वारा दी गई जानकारी का कार्यालय/सेवा रिकार्ड से सत्यापन कर लिया गया है तथा वह सही पाई गई है।

कार्यालय प्रमुख के हस्ताक्षर एवं मुहर।